

## AGENDA MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SCHOOL BLEYBURGH

datum	1-6-2023
Leden MR Personeel	Jielis Rab, VSO Karen van Hooijdonk, SO
Leden MR Ouders	Ron Vermaas (VSO) Erik Smit (SO)
directie	Jennifer Saris Jose Stedehouder
Voorzitter	Karen van Hooijdonk
Secretaris	Karen van Hooijdonk
Gast	Timon van Mourik (personeelslid VSO) Stefen Janssen (ouder leerling SO) Ziva Chermon (personeelslid SO)
Aanvang vergadering	18.00 uur tot 20.00 uur
Locatie	Locatie SO locatie

Nr.	Agenda School Bleyburgh	Status	Wie	Bijlage
1.	<b>Welkom</b>	Bespr.	<b>Karen</b>	
2.	<b>Verslag vergadering 13-4</b> Actiepunten bespreken	Inst./ Bespr.	Karen	Ja
	<b>Zie punten onderaan</b>			
3.	Splitsen MR	Bespr.	José	
	<p><i>Er is navraag gedaan en splitsen mag. Het reglement moet worden aangepast. Het is in de GMR besproken. Het nadeel van splitsen is dat er dan nog een ouder en personeelslid van de SO moet aansluiten.</i></p> <p><i>Het worden twee MR-en; SO en VSO. De overlegdata blijven gelijk. Er wordt gezamenlijk gestart en dan gaan de twee scholen uit elkaar.</i></p> <p><i>Er wordt opgemerkt dat er steeds minder onderwerpen gezamenlijk besproken zullen worden.</i></p> <p><i>Wie wil er naar de twee reglementen kijken en deze herschrijven naar de twee scholen?</i></p> <p><i>Ziva en Karen zullen dit oppakken voor het volgende MR.</i></p>			
4	SOP SO	Bespr	Jennifer/ José	ja
	<p><i>Er wordt opgemerkt dat veel protocollen individueel gemaakt worden. Overkoepelende zaken kunnen ook eenduidig document leveren.</i></p> <p><i>Er wordt uitgelegd dat de documenten onderling per school wel verschillen. Zaken die genoemd zijn die ter ondersteuning kunnen dienen voor een school zijn de grenzen aan ondersteuning. Dit zijn beschrijvingen waarop een leerling afgewezen zou mogen worden.</i></p>			
5.	Schoolgids SO/VSO	Bespr.	Jennifer/ José	Ja?
	<p><i>De schoolgids is nog niet klaar van het VSO. Deze voldeed op veel punten niet aan de eisen. De volledige gids moet herschreven worden.</i></p> <p><i>Voorstel: Jennifer pakt dit op met de ouder en personeelsleden van het VSO</i></p>			

	<i>Jose stelt voor dat de schoolgids opgesteld wordt in Venster per volgend schooljaar. Dit schooljaar zal de schoolgids op nuance worden aangepast. De leden van de MR SO zullen meelezen.</i>			
6	Financiën SO	Bespr	José	ja
	<i>José geeft een uitleg over de begroting van de SO. De bekostiging voor de scholen is gebaseerd op de telling van februari een jaar eerder. Het SO staat in het eerste kwartaal bijna 30.000 euro in de min. Dit komt omdat het SO vorig jaar ruim 10 leerlingen minder had. Het VSO staat ruim 95.000 euro in de plus. Dit zal ruim minder zijn, omdat er terugloop is van leerlingen. Hier wordt met het personeel wel al rekening worden gehouden.</i>			
7.	Huisvesting SO	Bespr.	José	
	<i>Het SO past niet meer in het gebouw, vanwege de groei van beide scholen (Anne de Vries en SO Bleyburgh). Het SO heeft vanuit het begin recht gehad op 5 lokalen. Er is een noodplan ingediend voor noodlokalen. Er mogen nu twee lokalen worden neergezet. Deze zullen neergezet worden op het voetbalveld. De noodlokalen (portocabin) zullen op elkaar gezet worden. Vanuit de gemeente wordt een Integraal Huisvestingsplan geschreven worden. Het oude loopt af en hierin worden alle gebouwen met scholen besproken worden.</i>			
8.	Schoolplan	Bespr.	José	ja
	<i>José deelt de eerste twee hoofdtukken van het schoolplan. Vanuit het VSO wordt opgemerkt dat het schoolplan veel werk is. José merkt op dat er veel verwijzingen gegeven mogen worden. Hier wordt op aangegeven dat er geen instemming kan geven op een verwijzing, als de MR niet weet wat dat beleid inhoud. Er wordt afgesproken dat er opnieuw een verdeling wordt gemaakt tussen SO en VSO voor het meelezen.</i>			
9.	Formatie VSO (formatieplan)	Inst.	José	ja
	<i>Het VSO heeft het formatieplan gestuurd. Er staat een foutje op bladzijde 8 bij de WTF van de IB-er. Er moeten andere schalen worden toegevoegd, conform CAO-PO. Formatieplan is goedgekeurd.</i>			
10	Vaststellen vrijwillige ouderbijdrage	Inst.	José/ Jennifer	
	<i>Er wordt geen ouderbijdrage gevraagd. De OMR geeft als advies wel duidelijk naar de ouders/verzorgers te communiceren dat het voor dit jaar niet uitgevraagd zal worden, maar dat dit mogelijk in het jaar erna wel weer gevraagd kan worden.</i>			
11.	Evaluatie MR afgelopen schooljaar en jaarverslag MR	Bespr.	Karen	
	<i>Het jaarverslag wordt gedaan per kalenderjaar. Deze hoeft niet aan het einde van het schooljaar geschreven te worden. Een korte evaluatie wat er afgelopen MR besproken is en wat aandachtspunten zijn, wordt wel gedaan.  Jose geeft aan dat het splitsen van de MR een verbetering zal zijn. Efficiënter vergaderen heeft wel de voorkeur. Dus meer 'to-the-point'.  Ziva geeft aan dat het misschien een idee is om het team meer te betrekken en hen te vragen wat ze zou willen vragen aan de MR. Ze geeft ook aan dat het wel veel leeswerk is en dat het een kwestie is van 'erin groeien'.  Timon vindt ook dat het te veel papierwerk is. Dat zorgt voor wat chaos. Hij geeft aan om aan te geven wat voor de vergadering als belangrijk wordt aangegeven.</i>			

	<p><i>De oudergeleding beaamt dat er te veel leeswerk is en dat de taal ervoor zorgt dat het lastig feedback geven is op de stukken die worden aangeleverd. Er is behoefte aan een lijst met alle afkortingen, zodat de ouders gemakkelijker de stukken kunnen doorlezen. De ouders geven aan meer mee te willen denken met praktische zaken rondom de school; huisvesting, gebouw, naamsbekendheid etc.</i></p> <p><i>Ouders geven aan dat het vakjargon meer eruit gehaald moet worden, zodat stukken meer leesbaar worden. Dit geldt ook voor de ontwikkelingsperspectieven die geschreven worden voor de leerlingen. Het moet makkelijker leesbaar worden.</i></p> <p><i>Karen merkt op dat er komend schooljaar kritisch te kijken naar het activiteitenplan. Hierdoor kan er ruimte ontstaan om langer over stukken door te praten.</i></p> <p><i>José merkt op dat er veel 'piekmomenten' zijn ook voor de directeuren om stukken aan te leveren.</i></p> <p><i>Jielis vindt het fijn dat er meer mensen zijn aangesloten en dat er dus echt gesprekken gevoerd worden. De stukken moeten formeel goedgekeurd worden, dus hier moet een modus in gevonden worden. Het gebruiken van het personeel als sparringspartner, waardoor je meer professionalisering kunt krijgen.</i></p> <p><i>Jennifer geeft aan de dubbele rol van Karen eens onder de loep te nemen. Zijn er mensen die de rol van secretaris op zich willen nemen? Wellicht rouleren van notulist of voorzitter? Bij start schooljaar zullen er afspraken gemaakt worden.</i></p> <p><i>Stephen geeft aan dat de MR te doen naast een intensieve baan, veel vraagt. Het meeste is gezegd en Stephen sluit zich hierbij aan.</i></p> <p><i>Er wordt opgemerkt dat er op 7 juni een online bijeenkomst is voor MR-ren. Ouders kunnen aansluiten. Het aanvragen van een vakblad van MR is ook een wens. Tevens het volgen van een cursus is een wens van de MR leden.</i></p> <p><i>Karen geeft aan dat de groei van de MR een meerwaarde is. De VSO stukken zijn interessant, maar minder lezen door de splitsing is wel fijn.</i></p> <p><i>Haar rol als voorzitter vindt ze leuk, maar met een grotere groep is het even zoeken om het wel to-the-point te houden.</i></p>		
12.	Leerlingenraad	Bespr.	Timon
	<p><i>Er is op donderdag 25 mei een vergadering geweest, Timon die legt uit wat er besproken is.</i></p> <p><i>De notulen van deze vergadering wordt toegevoegd aan de teamsomgeving.</i></p> <p><i>Eric geeft aan dat hij wel eens wil aansluiten bij een leerlingenraad.</i></p> <p><i>De personeelsleden van het SO gaat opnieuw in gesprek met de teamleden om te kijken of een leerlingenraad te formeren is.</i></p>		
13.	Afsluiting		Allen
	<p>Het stukje vanuit de ouders voor op de website is besproken en goedgekeurd. Timon zorgt dat deze op de website komt.</p>		

Inst.= instemming / Bespr. = bespreken

### Actielijst van 13-4-2023

Wat	Wie
Schoolgids als punt op volgende vergadering	Jennifer
Bekijken van de MR regelementen en aanpassen op nuance; start schooljaar	Karen en Ziva
Highlights geven wat er voor de vergadering belangrijk is	Jennifer/José
Afkortingenlijst maken	Jennifer