

# Schoolgids 2023-2024

**SO Bleyburgh**  
Sliedrecht



**Bezoekadres:**

Menuet 72  
3363 KH Sliedrecht  
Tel nr. 0184-414265

**Postadres:**

Postbus 226  
3360 AE Sliedrecht

Website: [www.bleyburgh.spon.nl](http://www.bleyburgh.spon.nl)

E-mail: [bleyburgh@spon.nl](mailto:bleyburgh@spon.nl)

BRIN nummer: 14OH00

# Inhoudsopgave

<b>School Bleyburgh .....</b>	<b>4</b>
<b>Passend onderwijs.....</b>	<b>7</b>
<b>Ons onderwijs .....</b>	<b>7</b>
<b>ZML SO .....</b>	<b>9</b>
<b>Zorg en expertise .....</b>	<b>13</b>
<b>Speerpunten van het beleid schooljaar 2023-2024.....</b>	<b>17</b>
<b>Gegevens over uitstroom.....</b>	<b>19</b>
<b>Aanmeldprocedure.....</b>	<b>21</b>
<b>Schoolactiviteiten .....</b>	<b>22</b>
<b>Samenwerking ouders/verzorgers.....</b>	<b>23</b>
<b>Praktische informatie van A tot Z .....</b>	<b>24</b>
<b>De organisatie.....</b>	<b>30</b>

## Voorwoord

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school in het algemeen en praktische zaken. Informatie die voor u als ouders/verzorgers\* en andere belangstellenden interessant is. Ook als u op zoek bent naar een SO ZML school voor uw zoon/dochter helpt deze schoolgids u op weg.

Op SO Bleyburgh zorgen we samen voor een veilige, rustige en gestructureerde omgeving waarin een kind tot leren komt. We leren de leerlingen doelgericht hun eigen mogelijkheden te ontdekken en ontwikkelen, zodat ze gelukkig en vol zelfvertrouwen kunnen zijn in hun eigen leefomgeving.

Wij zijn een school met een algemeen bijzondere grondslag. Dit betekent dat we respect hebben voor elkaar, elkaars meningen en overtuigingen. We zijn er trots op als ouders/verzorgers ons vertellen dat de school een warme en veilige plek is voor hun kind en dat ze zich gehoord en gesteund voelen bij de opvoeding van hun kind met een beperking.

In ons onderwijs besteden we aandacht aan de theorie en laten we zien en ervaren hoe we dit in de praktijk kunnen toepassen. We kijken goed naar de manier waarop de leerlingen leren en welke onderwijs- en begeleidingsbehoeften ze hebben. We stemmen de organisatie binnen de klas en de begeleiding van de leerlingen hierop af. Zo zorgen we dat de leerlingen zich veilig voelen en zelfvertrouwen ontwikkelen en we stimuleren hen om nieuwe dingen te leren.

Wilt u meer weten over onze school of kennis komen maken? Maak dan gerust een afspraak.

Met vriendelijke groet,  
Het team van SO Bleyburgh

\* *Als we in deze schoolgids over 'ouders/verzorgers' spreken, kunt u ook 'wettelijk vertegenwoordigers' lezen. Waar 'hij' staat, kunt u ook 'zij' lezen.*

# School Bleyburgh

## Onze missie

SO Bleyburgh is een school voor Speciaal Onderwijs (SO) voor zeer moeilijk lerende (ZML) leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. We zijn specialist in het geven van onderwijs aan leerlingen met een (licht) **verstandelijke beperking**. Voor leerlingen die naast hun beperking bekend zijn met een **autismespectrum stoornis (ASS)** bieden we extra begeleiding en bestaan er speciale anti-structuur groepen. We leren onze leerlingen om binnen hun mogelijkheden zo **zelfstandig** en **zelfredzaam** mogelijk aan de maatschappij deel te nemen.

- Motto: **onderwijs met zorg samengesteld**
- Slogan: **zo zelfstandig als ik kan de wereld in.**

## Onze hoofddoelstelling

We streven ernaar dat de leerling zich naar eigen aard én mogelijkheden kan ontwikkelen tot een zo zelfstandig en zelfredzaam mogelijk functionerend persoon binnen de samenleving. Waar nodig met aanpassingen op het gebied van wonen, werken of vrije tijdsbesteding.

## Kernwaarden:

- Empathie
- Professionaliteit
- Veiligheid
- Duidelijkheid

## Onze onderwijsvisie:

Om ons onderwijs vorm te geven, gebruiken we het onderwijsconcept '**adaptief onderwijs.**' Onderwijs dat elke leerling tot zijn recht laat komen; onderwijs waarin elke leerling zich op z'n plaats voelt. In het adaptief onderwijs staat de leerling centraal. Het gaat ervan uit dat een leerling beter leert als de leerstof is afgestemd op zijn interesses en mogelijkheden. Daarom stemmen we de lesstof af op wat de leerling nodig heeft en werken we vanuit de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.

We willen het volgende bereiken als een leerling naar het voortgezet (speciaal) onderwijs doorstroomt:

### 1. Onze onderwijsvisie

#### **Maximale individuele ontplooiing (basisvaardigheden):**

- Ontwikkeling naar eigen mogelijkheden
- Ontwikkeling van zelfredzaamheid
- Ontwikkeling van sociale vaardigheden
- Voorbereiding op passend vervolgonderwijs
- Voorbereiding op arbeid of dagbesteding
- Deelname aan de maatschappij

## Onze basis schoolregels

Een veilig schoolklimaat is mede afhankelijk van een aantal belangrijke voorwaarden, zoals orde, rust en voorspelbaarheid. Daarom hebben we drie gouden schoolregels. We verwachten dat leerlingen, maar ook medewerkers zich hieraan houden. Onze regels zijn:

1. *Wees aardig voor de ander, dan is hij of zij dit ook voor jou.*
2. *Wees zuinig op de spullen van jezelf, de ander en de school.*
3. *Fijn dat je er bent, want jij bent ook belangrijk.*

## Onze onderwijsvisie

Om ons onderwijs vorm te geven, gebruiken we het onderwijsconcept ‘**adaptief onderwijs.**’ Onderwijs dat elke leerling tot zijn recht laat komen; onderwijs waarin elke leerling zich op z'n plaats voelt. In het adaptief onderwijs staat de leerling centraal. Het gaat ervan uit dat een leerling beter leert als de leerstof is afgestemd op zijn interesses en mogelijkheden. Daarom stemmen we de lesstof af op wat de leerling nodig heeft en werken we vanuit de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.

### Relatie: ‘Ik mag er zijn’

De basisbehoefte ‘relatie’ zegt iets over het welzijn van de leerling; dat de leerling zich geaccepteerd voelt; dat hij ‘erbij hoort’, dat hij het gevoel heeft welkom te zijn en zich veilig voelt. Kortom, de leerling mag zijn wie hij is. De leerling kan zich ontwikkelen in ‘relatie’ met anderen. De sfeer binnen de leeromgeving is dus erg belangrijk. Relatie betekent in de praktijk:

- De leerkrachten hebben persoonlijke aandacht voor iedere leerling.
- De leerkrachten creëren betrokkenheid door actuele thema's te behandelen.
- Er is ruimte voor eigen inbreng van leerlingen.
- De leerlingen nemen deel aan kleine instructiegroepen.
- Er is veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De leerkrachten stimuleren het samenwerken en begeleiden dit proces.
- De leerlingen gaan met elkaar om volgens de drie gouden schoolregels.

### Competentie: ‘Ik kan het!’

De basisbehoefte ‘competentie’ zegt iets over het zelfvertrouwen van de leerling. Hierbij is het belangrijk dat de leerkracht weet wat de sterke en minder sterke kanten van een leerling zijn en past hier het onderwijs op aan. De leerling ontdekt dat hij de uit te voeren taken aan kan. Er wordt ook rekening gehouden met de interesses van de leerling. Door rekening te houden met mogelijkheden en interesses blijft de betrokkenheid groot, waardoor de ontwikkeling van de leerling beter verloopt.

Op deze manier wordt hij op passende wijze uitgedaagd. Competentie betekent in de praktijk:

- De leerlingen leren in een uitdagende leeromgeving.
- Er is veel aandacht voor de taalontwikkeling bij kinderen.
- De leerkrachten passen het onderwijs aan op verschillende leerniveaus in een groep.
- De leerkrachten passen het onderwijs aan op tempoverschillen in een groep.
- De leerkrachten verzorgen extra instructies voor leerlingen die dat nodig hebben.
- De leerlingen ervaren succes en kunnen dit benoemen.
- De leerlingen krijgen inzicht in hun eigen ontwikkeling en leerproces.
- De leerlingen mogen fouten maken en leren hiervan.

### **Autonomie: 'Ik doe het zelf!'**

De basisbehoefte 'autonomie' zegt iets over de zelfstandigheid van de leerling. Hij kan zelfstandig werken binnen een klassenorganisatie. Hij leert zelf oplossingen zoeken, keuzes maken en op zijn eigen leerproces te reflecteren. Hierbij is belangrijk: voordoen, samen doen, nadoen en zelfstandig doen; 'aangeleerde hulpeloosheid' wordt voorkomen (begeleiding met 'de handen' op de rug). Een goed doordachte klassenorganisatie ligt hieraan ten grondslag.

De concrete afspraken over de klassenorganisatie en de inrichting van de lokalen worden door het team bepaald. Autonomie betekent in de praktijk:

- De leerling maakt binnen het programma zelf keuzes.
- De leerling werkt met dag- en weektaken.
- De leerkrachten zorgen voor een inrichting van het lokaal dat zelfstandigheid bevordert.
- De leerkrachten zorgen voor werkvormen die de zelfstandigheid stimuleren.
- De leerling wordt betrokken bij de evaluatie van het proces en het resultaat van het werk.
- De leerling kan omgaan met uitgestelde aandacht.

## Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend Onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van iedere leerling staat centraal. De beste onderwijsplek voor een kind kan zijn in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

### De school heeft zorgplicht

In de Wet Passend Onderwijs is bepaald dat de ouders/verzorgers hun kind aanmelden bij het samenwerkingsverband in hun regio en bij de school die hun voorkeur heeft. Na het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het samenwerkingsverband dient de school van keuze een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te bieden. Kan de school uw kind niet voldoende ondersteuning bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van de school een andere basisschool of een school voor (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs te vinden, die beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

### Samenwerkingsverband

Vanuit de Wet Passend Onderwijs is een school voor speciaal onderwijs (SO) aangesloten bij het samenwerkingsverband (SWV) voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de regio. Het samenwerkingsverband werkt nauw samen met de scholen in de regio om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. SO Bleyburgh maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden (PO2809) ([www.swv-drechtsteden.nl](http://www.swv-drechtsteden.nl)).

Verder komen er ook leerlingen vanuit andere samenwerkingsverbanden naar onze school, zoals: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht, Samenwerkingsverband Driegang Gorinchem, Samenwerkingsverband RIBA Ridderkerk – Barendrecht.

### Ons onderwijs

We besteden in ons onderwijs binnen verschillende leergebieden aandacht aan de theorie en laten leerlingen zien en ervaren hoe ze dit kunnen toepassen in de praktijk. De mate waarin aandacht is voor bepaalde vakken verschuift gedurende de schoolperiode.

### Specialisme Autisme

We zijn gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS). Zij hebben, nog meer dan andere leerlingen, behoefte aan veiligheid, duidelijkheid en structuur. Voor deze leerlingen hebben wij anti-structuurgroepen. Ook leerlingen zonder de diagnose ASS kunnen op basis van hun onderwijs- en begeleidingsbehoefte in zo'n groep worden ondergebracht. De groepsgrootte van deze groepen is kleiner dan die in het reguliere ZML-onderwijs. We werken vanuit het TEACCH principe. Het TEACCH principe houdt in dat de groepsleiding extra structuur biedt. Dat doen ze bijvoorbeeld met behulp van een individueel dag- en werkprogramma, verduidelijking in tijd (time-timer), verduidelijking in ruimte (pictogram bij de activiteit), prikkelarme lokalen, etc. De leerlingen werken zowel individueel als in kleine groepjes, waarbij we de ontwikkeling en groei goed in de gaten houden.

## Lesaanbod

In het lesprogramma liggen de accenten op cognitieve-, ontwikkelingsgerichte-, praktische- en sociale vaardigheden. Bovendien is er aandacht voor het zinvol invullen van de vrije tijd. We kijken goed naar de manier waarop de leerlingen leren en welke leer- en zorgbehoeften ze hebben. We stemmen hier de organisatie en de begeleiding binnen de groep op af. We stimuleren de leerlingen om nieuwe dingen te leren binnen een omgeving waarin ze zich veilig voelen. We willen hen zelfvertrouwen laten ontwikkelen. Op deze manier willen we het maximaal mogelijke uit onze leerlingen halen. Overigens zijn de vorderingen van de leerling niet direct bepalend voor het doorgaan naar een volgende groep aan het einde van het schooljaar. We stellen de groepen zo veel mogelijk samen op basis van leeftijd, cognitieve vaardigheden en zorgbehoeften.

## Leerroutes

Onze leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. We stellen hoge maar wel realistische doelen, houden nauwkeurig bij wat een leerling kan en nemen aan de hand hiervan verantwoorde beslissingen over het onderwijs. We bekijken voor iedere leerling wat voor hem haalbare doelen zijn. Deze worden vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gebaseerd op het doelgroepenmodel van GO (Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs). [Landelijk Doelgroepenmodel. - Gespecialiseerdonderwijs](#)

Werken met het OPP betekent dat we aansluiten bij de mogelijkheden en de kansen voor uitstroom van de leerling.

Aan de hand hiervan bepalen we welke leerroute de leerling gaat volgen. Een leerroute geeft aan wat de leerling moet kennen en kunnen en met welk niveau hij de school verlaat. Om het gestelde eindniveau te halen worden tussendoelen gesteld, die in een bepaalde periode aangeboden en behaald moeten worden.

## Kwaliteitsbeoordeling onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs vinden we belangrijk en onderzoeken we dan ook regelmatig. Zo evalueren en beoordelen we de doelstellingen die we in het schoolplan en het jaarplan hebben beschreven. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Dat doen we onder andere door onze medewerkers (bij) te scholen.

De volgende vijf hoofdpunten geven in het kort de kwaliteit van onze school weer:

- het creëren van een goede pedagogisch en didactisch uitdagende leeromgeving;
- het bieden van een passend leeraanbod met aandacht voor de kenmerken van de individuele leerling: we werken opbrengstgericht;
- het geven van aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling;
- het realiseren van een veilige leeromgeving en een prettige sfeer voor leerlingen en medewerkers;
- het aanleren van zelfstandigheid en zelfredzaamheid, waarbij het ‘gedoseerd loslaten’ hoort.



## ZML SO

Het ZML SO is voor leerlingen van 4 tot en met 12 jaar.

In het SO besteden we aandacht aan verschillende vakgebieden. Er wordt gewerkt aan een zo breed mogelijke ontwikkeling. Het doel is de leerlingen een gevarieerd aanbod te bieden in ontwikkelingsmogelijkheden, zodat zij in hun vaardigheden een zeker evenwicht bereiken zonder enorme pieken en dalen.

We doen er alles aan om de leerlingen te leren wat maar enigszins mogelijk is. Wat de schoolvakken betreft leert een deel van de leerlingen technisch en begrijpend lezen en eenvoudig rekenen. We streven ernaar dat alle leerlingen naar dié vervolgoorziening kunnen gaan die past bij hun ontwikkelingsperspectief.

De leerlingen stromen over het algemeen uit naar het VSO-ZML. Tussentijdse uitstroom naar het SBO (speciaal basisonderwijs) en een uitstroom naar PRO (Praktijkschool) of VMBO+ behoort tot de mogelijkheden.

### Leergebieden SO

Leerlingen krijgen les in verschillende leergebieden:

- Rekenen/wiskunde
- Nederlandse taal
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunst en cultuur
- Bewegingsonderwijs
- Spelontwikkeling
- Leren leren

### Leerroutes ZML SO

In het ZML SO besteden we aandacht aan allerlei competenties die nodig zijn om tot leren te komen. Het aanbod richt zich met name op taal, spel en motoriek. Vervolgens werken we aan schoolse vaardigheden (taalverwerving, rekenen, schrijven, wereldoriëntatie, etc.), sociaal-emotionele vaardigheden (het omgaan met anderen, het oplossen van problemen, omgaan met kritiek, etc.) en algemene vaardigheden (werkhouding en taakgerichtheid).

Leerroutes:

- Leerroute 1 -> VSO ZML / Dagbesteding
- Leerroute 2 -> VSO ZML / Dagbesteding
- Leerroute 3 -> VSO ZML / Arbeid
- Leerroute 4 -> PRO (VSO)
- Leerroute 5 -> PRO/VMBO BBL (VSO)

## De groepen

Naam groep	Omschrijving groep
Kikkers	Aanvangsgroep ZML Leeftijd 4 t/m 6 jaar
Vlinders	Middengroep ZML Leeftijd 7 t/m 9 jaar
Vossen	Eindgroep ZML Leeftijd 9 t/m 12 jaar
Eenden	Aanvangsgroep anti-structuur Leeftijd 4 t/m 7 jaar
Bijen	Middengroep anti-structuur Leeftijd 8 t/m 10 jaar
Zwanen	Eindgroep anti-structuur Leeftijd 10 t/m 12 jaar
Panda's	Groep SO+ arrangement Leeftijd 7 t/m 12 jaar

### De reguliere SO ZML groepen:

#### Kikkers

De groep 'Kikkers' is een aanvangsgroep met leerlingen tussen de 4 en 6 jaar.

Er wordt aandacht besteed aan een goede schoolstart. We werken aan het basisgevoel van veiligheid en de leerling ervaart onderdeel te zijn van een groep; denk daarbij aan samen spelen met andere kinderen en aandacht en materiaal delen met anderen. Binnen de groep waarderen, begeleiden en stimuleren we vooral het spel. Hoeken en speelruimten worden gevuld met betekenisvolle materialen die aansluiten bij de beleving van de leerlingen en de verschillende thema's die binnen een schooljaar aan bod komen.

We gaan uit van de mogelijkheden van elk kind en nemen de tijd om samen dingen 'eigen te maken' binnen de mogelijkheden van elk kind.

We leren, we lachen, we hebben respect voor elkaar en we proberen te zorgen voor een fijne en veilige leerplek.

#### Vlinders

De groep 'Vlinders' is een groep met leerlingen tussen 7 en 9 jaar. De groep 'Vlinders' is het vervolg op de groep 'Kikkers'.

De leerlingen in deze groep hebben vaak al kennis en ervaring opgedaan binnen onderwijs. Op hun eigen niveau krijgen de leerlingen vaardigheden aangeboden om het functioneren binnen de klas verder te ontwikkelen. Hierbij liggen de accenten op het stimuleren van de ontwikkeling van cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden in samenhang met veel aandacht voor het aanleren van creatieve en praktische vaardigheden ter vergroting van de (sociale) redzaamheid. Er wordt in niveaugroepjes gewerkt. Activiteiten en dagritme worden visueel ondersteund d.m.v. pictogrammen.

## Vossen

De groep 'Vossen' is het vervolg op de groep 'Vlinders'. De leeftijd varieert van 9 tot en met 12 jaar. Ook in deze groep staat de ontwikkeling van sociale, cognitieve en praktische vaardigheden centraal. Verder streven we naar het (samen)werken in kleine groepjes, maar ook het individueel en zelfstandig werken krijgt de nodige aandacht. De werkzaamheden zijn afgestemd op de individuele mogelijkheden en interesses van elke leerling. Zo kan het zijn dat in deze groep een leerling nog een heel intensieve begeleiding nodig heeft, terwijl een andere leerling geheel zelfstandig kan werken en heeft geleerd om hulp te vragen als dat nodig is. Waar mogelijk volgen de leerlingen groepsinstructies waarbij we werken vanuit 'voordoen – samendoen - alleen doen'.

## De anti-structuurgroepen:

### Eenden

De groep 'Eenden' is de groep waarin jonge kinderen met autisme (ASS) kunnen starten. De leeftijd varieert van 4 tot en met 7 jaar. De dag begint gezamenlijk (welke dag is het vandaag, de namen van de medeleerlingen, de juffen die in de klas zijn en globaal de bijzonderheden van die dag), vervolgens heeft ieder kind een individueel dagprogramma dat aangegeven wordt met behulp van pictogrammen. Er is veel aandacht voor het aanleren van basisvaardigheden en spel, maar ook communicatie is een belangrijk aandachtspunt. Hiervoor gebruiken we ondersteunende middelen, zoals pictogrammen en gebaren. De samenwerking met de logopedisten van de school vormt een belangrijk onderdeel.

### Bijen

De groep 'Bijen' is het vervolg op de groep 'Eenden'. De leeftijd van de leerlingen in deze groep varieert van 8 t/m 10 jaar. Ook leerlingen zonder de diagnose ASS kunnen op basis van hun onderwijs- en begeleidingsbehoeften in deze groep worden ondergebracht. In deze groep werken we met een individueel dagprogramma. Hierbij staan veiligheid, duidelijkheid en voorspelbaarheid centraal. Dit zijn voorwaarden om tot leren te komen. Naast de cognitieve vaardigheden werken we aan de bevordering van sociale vaardigheden en de zelfredzaamheid. Daarbij letten we op de individuele mogelijkheden en de interesses van de leerling. We gebruiken visuele ondersteuning om zo zelfredzaam mogelijk het onderwijs te kunnen volgen.

### Zwanen

De groep 'Zwanen' is het vervolg op de groep 'Bijen'. De leeftijd van de leerlingen in deze groep varieert van 9-12 jaar. De leerlingen hebben veel baat bij een rustige, duidelijke, gestructureerde en voorspelbare leeromgeving, wat in deze groep geboden wordt. De leerlingen krijgen verschillende taken aangeboden door middel van de TEACCH methode waarbij visuele ondersteuning en voorspelbaarheid van belang zijn. De nadruk in deze groep ligt op het ontwikkelen van zelfstandigheid (in combinatie met vertrouwde nabijheid) om uiteindelijk de overstap te gaan maken naar het voortgezet onderwijs. Veel van onze leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan op het VSO, PRO of PRO-VMBO.

### Extra arrangement SO+ groep:

#### **Panda's**

De Panda groep is een groep met leerlingen tussen de 7 t/m 12 jaar, die gemiddeld een hoger IQ hebben dan gebruikelijk is binnen het ZML onderwijs. Deze leerlingen hebben een gesignaleerde achterstand of beperking op meerdere ontwikkelingsgebieden, met een IQ veelal boven de 70. Kenmerkend is dat zij sociaal-emotioneel nog erg kwetsbaar zijn. Er is sprake van 'grote leerbaarheid'. Tussentijdse uitstroom is mogelijk naar het Speciaal Basisonderwijs en het Basisonderwijs, maar dan onder strikte begeleidingsvoorwaarden om teleurstellingen zoveel mogelijk te voorkomen. De uitstroombestemming zal zijn naar het PRO en/of VMBO+.

#### **Bewegingsonderwijs/gymnastiek**

Om de motoriek van de leerlingen te bevorderen, maken de groepen gebruik van het speellokaal in de school of sporthal De Basis. De leerlingen krijgen gymnastiek van een vakleerkracht.

## Zorg en expertise

Het bieden van de juiste zorg aan onze leerlingen is een van onze belangrijkste taken. Hiervoor maken wij gebruik van de expertise van verschillende professionals en documenten zoals hieronder beschreven.

### Commissie voor de Begeleiding (CvdB)

De CvdB bestaat (zoals de wet bepaalt) uit de schooldirecteur, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker (SMW-er) en de jeugdarts. Op onze school zit ook de intern begeleider (IB-er) in de commissie.

De CvdB is verantwoordelijk voor het beleid van zorg en onderwijs en houdt de ontwikkeling van alle leerlingen nauwlettend in de gaten. Verder is de commissie verantwoordelijk voor het opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het volgen van elke leerling.

### Dossiers

We houden van iedere leerling dossiers bij: een medisch dossier (door de jeugdarts) en een schooldossier. Het schooldossier helpt ons om de ontwikkelingen van de leerling bij te houden. Ouders/verzorgers geven bij de toelating toestemming voor het maken van dit dossier. Het dossier is vertrouwelijk en wordt op een afgesloten plaats bewaard; ouders/verzorgers kunnen het op afspraak inzien. Het dossier wordt alleen gebruikt voor de periode op school en is uitsluitend toegankelijk voor het bevoegd gezag (CvdB en groepsleerkrachten). Wil men het ergens anders voor gebruiken, dan kan dat alleen met de schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers. Wanneer de leerling de school verlaat, houden wij het dossier ten minste drie jaar in ons archief.

### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

We maken voor iedere leerling een OPP. In dit plan leggen we vast wat het einddoel is bij het verlaten van de school en hoe we daar naartoe werken. Dit plan wordt opgesteld door de orthopedagoog en IB-er, in samenspraak met de leerkracht en ouders/verzorgers.

In het OPP dient in ieder geval komen te staan, de te verwachten uitstroombestemming van de leerling, de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming, de te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijking van het onderwijsprogramma. Het OPP wordt één keer per jaar geëvalueerd, besproken en bijgesteld.

De doelen die we willen bereiken in een groep leggen we vast in een jaarlijks (sub)groepsplan. Deze plannen worden meerdere malen per jaar besproken om na te gaan of de gestelde doelen behaald zijn of dat er tussentijds moet worden bijgesteld. Bij de evaluatie gebruiken we de CED-ZML leerlijnen als richtlijn en leggen we alles vast in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys).

## Zorg en begeleiding

Bij de zorg en begeleiding van onze leerlingen zijn diverse mensen en middelen betrokken. Het onderwijs en de zorg wordt verzorgd door leerkrachten, onderwijsassistenten, vakleerkrachten, interne begeleiders, gedragsdeskundigen en zorgassistenten. Daarnaast is er ook ruimte voor andersoortige (para)medische zorg, zoals: logopedie, motorische remedial teaching (MRT), kindfysiotherapie en spelbegeleiding. Deze extra hulp moet wel bijdragen aan het beter functioneren en het kunnen bereiken van persoonlijke ontwikkelingsdoelen van de leerling. We zijn in de eerste plaats een onderwijsinstelling en streven daarom naar een onderscheid tussen 'specialistische hulp op-en-via school' en 'specialistische hulp vanuit thuis'. Wanneer er speciale wensen/behoefte zijn, kan de school meedenken over zorgaanvragen en daarin een coördinerende rol vervullen.

## Overzicht van mensen en middelen die betrokken zijn bij zorg en begeleiding

### Leerlingbegeleiding

De groepsleiding bestaat uit een leerkracht en een onderwijsassistent. Een onderwijsassistent voert ondersteunende werkzaamheden uit, denk daarbij aan het gereedzetten van materialen en het begeleiden en instrueren van individuele leerlingen of groepjes van leerlingen. De onderwijsassistent is gekoppeld aan een leerkracht, die is dan ook eindverantwoordelijk. In sommige groepen is een paar uur per week een zorgmedewerker aanwezig voor leerlingen die extra zorg nodig hebben.

### Intern Begeleider (IB-er)

De IB-er coördineert het onderwijs- en zorgproces en de hulpvragen en adviseert onder andere de groepsleiding bij het opstellen van de groepsplannen. Hiervoor zijn er groeps- en leerlingbesprekingen tussen de leerkracht en de IB-er. Verder kan er op verzoek van de leerkracht extra overleg plaatsvinden en kan de IB-er aanvullend onderzoek doen naar de oorzaak van specifieke leer- en/of gedragsproblemen.

### Orthopedagoog

De orthopedagoog wordt betrokken bij vragen rond (opvallend) gedrag van leerlingen en is daarom ook aanwezig bij het zorgoverleg en de CvdB. Ook kan zij op verzoek van ouders/verzorgers een leerling verwijzen naar kinderpsychiatrisch onderzoek of kinderpsychiatrische therapievormen. De orthopedagoog doet psychodiagnostisch onderzoek voor een IQ-bepaling, toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of rondom de schoolverlating.

### Schoolmaatschappelijk werker (SMW-er)

Bij onze school is via het Jeugdteam van de gemeente een Schoolmaatschappelijk werker betrokken. De SMW-er neemt deel aan het overleg over de zorg aan leerlingen. Als zorgvragen ook over de thuissituatie gaan kan de SMW-er leerlingen en ouders/verzorgers adviseren en ondersteunen. Dat kan inhouden dat de SMW-er desgevraagd ook bij ouders/verzorgers thuis komt.

### Jeugdarts

SO Bleyburgh werkt samen met een jeugdarts van de RIVAS zorggroep. Deze onderzoekt bij alle nieuwe leerlingen ogen, oren en gewicht. Verder worden leerlingen periodiek onderzocht op hun houding en ontwikkeling in de pubertijd. Op verzoek kan de jeugdarts een leerling tussentijds oproepen voor controle. Ook kan zij betrokken worden bij signalen van kindermishandeling.

### Logopedie

Binnen onze school wordt logopedie aangeboden, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen screening/onderzoek, individuele behandeling en groepslessen. Nieuwe leerlingen van SO Bleyburgh worden gescreend op het gebied van hun spraak-/taalontwikkeling voor zover deze gegevens onvoldoende bekend zijn. In nauw overleg met de leerkracht en de IB-er wordt besloten of een leerling in aanmerking komt voor logopedie. De logopediste heeft ook een ondersteunende rol in de communicatie tussen leerkracht en leerling in de klas.

## Kinderfysiotherapie

De leerlingen kunnen, mits dit het schoolse leren ondersteunt, tijdens schooltijd kinderfysiotherapie krijgen. De kinderfysiotherapie is vooral gericht op het trainen en verbeteren van de motorische vaardigheden van de kinderen. De behandeling wordt vanuit de zorgverzekering van ouders bekostigd en er moet sprake zijn van een diagnose op grond waarvan behandeld mag worden (verwijzing behandeld arts). De kinderfysiotherapeut is verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar ouders. Daarnaast vindt er, met toestemming van ouders, geregeld terugkoppeling plaats naar de leerkracht over de behandeling van de desbetreffende leerling. De kinderfysiotherapeut kan de leerkracht ook adviseren rondom de motorische ontwikkeling van de leerling. De kinderfysiotherapeut draagt zorg voor een schriftelijk verslag van de behandeling als onderdeel van het OPP van de leerling. Er vindt minimaal jaarlijks een evaluatie plaats. Op verzoek van de IB-er neemt de kinderfysiotherapeut deel aan overleg over een leerling.

Wij werken samen met 'Paramedisch Centrum Twigt' te Sliedrecht.

Het is niet mogelijk alle kinderen voor therapie in aanmerking te laten komen. De jongste kinderen met grote motorische problemen krijgen voorrang. Ouders hebben een verwijfsbrief van de huisarts of specialis nodig om zich aan te melden. Daarna kunnen ze zich via de intern begeleider aanmelden bij de praktijk.

Daarna vindt er een intake plaats in de praktijk. Het eerste onderzoek gebeurt op school en de ouders mogen daarbij aanwezig zijn indien mogelijk. De uitkomsten worden altijd met de ouders besproken en met hun toestemming ook met de leerkracht.

## Extra zorg en begeleiding op school

Als er behoefte is aan extra zorg en begeleiding op school, is het mogelijk om een aanvraag te doen voor extra hulp van een zorgmedewerker. De school werkt voor deze zorgvragen samen met één zorgaanbieder, Syndion. Het streven is om één zorgmedewerker in te zetten voor meerdere leerlingen in een groep, zodat de continuïteit en rust op de groep bewaard kan blijven. De zorgmedewerker werkt in overleg met de groepsleiding aan doelen op het gebied van persoonlijke verzorging, begeleiding en/of verpleging. De zorgmedewerker werkt mee aan een zorgplan waarin doelen staan.

Zorg tijdens onderwijsuren, zoals begeleiding, persoonlijke verzorging en/of verpleging, wordt vergoed op basis van de Jeugdwet of de Wet Langdurige Zorg (Wlz) en incidenteel op basis van de Zorgverzekeringswet (Zvw). De mogelijkheid bestaat dat meerdere zorgwetten van toepassing zijn. Zo kan een leerlingbegeleiding en persoonlijke verzorging vanuit de Jeugdwet ontvangen en verpleging vanuit de Zvw.

De ouders vragen bij het Jeugdteam van de gemeente deze extra zorg aan. Voor ouders in de regio Zuid-Holland-Zuid vraagt de school, met toestemming van ouders de zorg aan bij de poortwachter. Ouders kunnen voor informatie en advies ook altijd een beroep doen op kosteloze en onafhankelijke cliëntondersteuning. Elke gemeente biedt deze cliëntondersteuning aan.



## Speerpunten van het beleid schooljaar 2023-2024

### Schoolplan

Het schoolplan 2023-2027 vormt de basis voor het beleid van de school. Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld en geëvalueerd. De school neemt in dit jaarplan de speerpunten op, die zij in dat jaar verder wil ontwikkelen.

Beide plannen worden in overleg met het team opgesteld en door de Medezeggenschapsraad (MR) vastgesteld.

### De speerpunten voor het jaar 2023-2024 zijn:

1. Concreet maken van de doelen in het handelingsdeel van het Ontwikkelingsperspectief en deze doelen tussentijds en aan het eind van het schooljaar evalueren conform de kwaliteitscyclus van de school. *(Onderwijs & Kwaliteit)*
2. Professionalisering van medewerkers door:
  - Inzet SPON Academie
  - Bieden van opleidingsmogelijkheden
  - Faciliteren van ontwikkelmogelijkheden (o.a. collegiale visitatie) *(Personeel & Organisatie)*
3. In kaart brengen van een doorgaande lijn in de basisondersteuning gericht op de basisvaardigheden. (taal, rekenen en burgerschap) en sociaal-emotioneel gebied. *(Onderwijs & Kwaliteit)*
4. Implementeren van Microsoft 365 om de medewerkers van SO Bleyburgh te faciliteren in het uitvoeren van hun werkzaamheden en ICT-samenwerking waarbij de organisatie voldoet aan de veiligheidseisen en privacyregelgeving. *(ICT & AVG)*
5. Opstellen van een visie en beleidsplan ouderbetrokkenheid met aandacht voor verbeterpunten SO Bleyburgh gebaseerd op de visie van SO Bleyburgh op samenwerking met ouders: ouders worden actief betrokken, ervaren gelijkwaardigheid en worden gezien als samenwerkingspartner. *(Onderwijs & Kwaliteit)*
6. Opstellen van een visie en lesaanbod voor Relaties & Seksualiteit (Gezonde school), Cultuur, Praktische redzaamheid en Bewegingsonderwijs. *(Onderwijs & Kwaliteit)*

### Vragenlijsten

De mening van ouders/verzorgers en medewerkers over de kwaliteit van het onderwijs en de zorg op school is voor ons belangrijk. Aandacht wordt hieraan besteed door middel van onderstaande:

- De sociale vragenlijst voor de leerlingen wordt jaarlijks afgenomen.
- De tevredenheidslijst personeel wordt iedere twee jaar afgenomen.
- De tevredenheidslijst ouders wordt iedere twee jaar afgenomen.

Daarnaast:

- Wordt er gewerkt met expertteams, onder andere rekenen, taal, autisme (ASS) en hechting.
- Worden de scholingsuren met name gebruikt voor uitbreiding en versteviging van de expertise van de medewerkers.
- Wordt het Zorgplan jaarlijks geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.
- Wordt het school ondersteuningsprofiel (SOP) jaarlijks geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd; er wordt vanuit het samenwerkingsverband met POS (Perspectief Op School) gewerkt. Het SOP ligt ter inzage op school en kunt u vinden op de website bij documenten.

### **De school als sterk merk**

De school profileert zich via eengemaakte promotiefilm op de website, de schoolgids, , nieuwsbrieven, persmomenten en de website.

### **ICT**

SPON(\*) -breed wordt er continu visie ontwikkeld hoe ICT te gebruiken binnen ons onderwijs. Het gebruik van computer, tablet, Chromebook en touchscreen/smartboard speelt hierbij een belangrijke rol. ICT wordt systematisch ingezet ter ondersteuning van de lessen.

(\*) SPON is de stichting 'Specialisten in Passend Onderwijs' waar SO Bleyburgh onder valt.

### **Burgerschap en Sociale integratie**

De school werkt aan een beleidsplan; een praktisch document waarin beschreven staat hoe SO Bleyburgh haar visie op 'Burgerschap en Sociale integratie' momenteel concreet vormgeeft en in de toekomst vorm wil geven.

### **Duurzaamheid**

De school scheidt het afval; iedere groep heeft daartoe specifieke bakken in de groep staan.

### **Goede doelen**

De school houdt op gezette tijden sponsorlopen voor een goed doel, zoals bijv. de CliniClowns, Oekraïense vluchtelingen.

### **Professionalisering**

De teamleden worden geschoold op onderdelen die gericht zijn op de doelgroep aan wie zij onderwijs bieden; zoals:

- Autisme
- Syndroom van Down
- Hechttingsproblematiek
- Spraak-taalontwikkeling
- Onderwijs aan ZML-leerlingen

Het komende schooljaar zal tijdens studiedagen tijd worden besteed aan training voor gebruik van Microsoft 365 en aan verdieping van het onderwerp 'Hechting'.

## Gegevens over uitstroom

Bij het SO worden de volgende categorieën gehanteerd:

- Leerroute 1 -> VSO ZML / Dagbesteding
- Leerroute 2 -> VSO ZML / Dagbesteding
- Leerroute 3 -> VSO ZML / Arbeid
- Leerroute 4 -> PRO (VSO)
- Leerroute 5 -> PRO/VMBO BBL (VSO)
  
- Optioneel: tussentijdse uitstroom naar:
  - Speciaal basisonderwijs (SBO)
  - Kinderdagcentrum (KDC)

Uitstroom SO										
	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023
<b>Reguliere uitstroom</b>										
Leerroute 1 VSO ZML/Dagbesteding		1		1			1	1	1	
Leerroute 2 VSO ZML/Dagbesteding	4	2	6	1	6	1		2	5	7
Leerroute 3 VSO ZML/Arbeid	1	2	4	5	2	4	2	2		2
Leerroute 4 PRO (VSO)								2	3	2
Leerroute 5 PRO/VMBO BBL (VSO)										

Tussentijdse uitstroom										
Leerroute 4 (Speciaal) basisonderwijs	2					1				
Leerroute 1 Kinderdagcentrum	3	1			3	1	1	1		
Zorgboerderij										1
Overige			1			1		4	1	
<b>Totaal (regulier+ tussentijds)</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>12</b>

- \* De uitstroom vanuit het SO is bijna altijd een doorstroom naar het VSO. Een enkele keer blijkt dat een (tussentijdse) overgang naar het SO cluster 4, SBO of PRO mogelijk is of dat een overgang naar een KDC een betere optie is.

### Opbrengsten SO Bleyburgh

We bekijken jaarlijks de uitstroom van onze leerlingen en de opbrengsten van onze school. De school evalueert de resultaten op schoolniveau, analyseert deze en legt conclusies vast voor het onderwijsaanbod. Op deze manier krijgen we goed zicht op de opbrengsten van de school. De resultaten hiervan worden als bijlage vermeld bij deze schoolgids.

De ontwikkeling en de resultaten van de leerlingen houden we bij in ons leerlingvolgsysteem: ParnasSys. Leerlingen maken, waar mogelijk, de ZML-toetsen van het CITO.

We evalueren de cyclus 'Handelingsgericht en Opbrengstgericht Werken' op leerling-, groeps- en schoolniveau en borgen deze. We bepalen de inzet en de planning van toetsen, zodat deze gebruikt worden bij de analyse van het leeraanbod.

Iedere school heeft tot taak onderwijs te bieden waarbij de leerlingen kennis, vaardigheden en attitudes verwerven, gebaseerd op de kerndoelen (voortgezet) speciaal onderwijs. De opdracht aan ons is om iedere leerling aan de hand van de daarin besloten kennis-, vaardigheids- en attitudedoelen tot optimale ontwikkeling te brengen. Elk schooljaar verantwoorden wij ons over de opbrengsten van ons onderwijs in relatie tot de vastgestelde ontwikkelingsperspectieven. Centraal staat dat wij 'eruit halen wat erin zit': op het gebied van Nederlandse taal, Rekenen en Wiskunde en sociale competenties in het bijzonder. We vergelijken de behaalde opbrengsten op grond van schoolleigen standaarden en maken duidelijk welke consequenties wij aan de uitkomsten van de analyse en evaluatie verbinden voor de inrichting van ons onderwijs.

### Schoolstandaard

SO Bleyburgh heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld tot een school waarbij het 'Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken' nader vorm heeft gekregen.

Op leerling-, groeps- en schoolniveau is SO Bleyburgh in staat de opbrengsten in kaart te brengen, deze te analyseren en er vervolgens consequenties aan te verbinden voor het onderwijsaanbod. Door schoolstandaarden en schoolambities te stellen en vervolgens deze te evalueren kunnen wij de juiste keuzes maken voor het onderwijsaanbod om zo de hoogst mogelijke opbrengsten te kunnen realiseren.

*Onze schoolstandaard is dat minstens 75% van de leerlingen op of boven het streefniveau van zijn eigen leerroute scoort. Dit heeft betrekking op alle leergebieden.*

### Bestendinging

Uitgangspunt is dat de leerroute behorend bij het gekozen uitstroomprofiel de leerling in voldoende mate toerust om met succes het onderwijs, al dan niet met extra ondersteuning, op de vervolgvoorziening te kunnen volgen. Dit betekent dat ervan uit mag worden gegaan dat de leerling twee jaar na plaatsing in principe nog steeds op dezelfde plek zit.

*De standaard voor uitstroom en bestendinging (oftewel zit de leerling na twee jaar nog op de plek waar naartoe hij is uitgestroomd) bedraagt 75%.*

## Aanmeldprocedure

### Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) - omdraaien eerst dossier dan observatie

Om toegelaten te kunnen worden tot onze school is een TLV Cluster 3 nodig van het samenwerkingsverband (SWV) uit de regio waar de leerling woont. Na de aanmelding vragen we, met toestemming van de ouders/verzorgers, relevante gegevens op en bestuderen deze. Daarna observeren we de leerling op de plek waar hij onderwijs volgt. Volgt hij op dat moment geen onderwijs dan doen we de observatie bij ons op school of op de plaats waar het kind dagbesteding heeft.

Als alle benodigde informatie aanwezig is en de leerling wordt toegelaten, maken de intern begeleider en de orthopedagoog in de eerste 6 weken na de start op school, in overleg met de Commissie voor de Begeleiding (CvdB), een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor de begeleiding van de leerling op school. Daarmee wordt de route van de zorgstructuur gestart.

Ouders zijn altijd welkom op school voor een rondleiding en/of een kennismakingsgesprek, waarin we meer kunnen vertellen over onze school (onze manier van werken, het onderwijs en de expertise).

Het SO is voor kinderen vanaf 4 jaar. Vanaf 12 jaar kunnen leerlingen naar het VSO of een andere vervolgbestemming. In het algemeen geldt dat u uw kind kunt aanmelden voor een school voor primair onderwijs vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Voldoet onze school aan uw wensen, dan meldt u uw kind minimaal 10 weken (liefst eerder) voordat uw kind 4 jaar wordt aan door het inschrijfformulier in te vullen. Bij een tussentijdse aanmelding (bijv. een verhuizing) doet u dit 10 weken voordat u wilt dat uw kind op school begint. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd kan worden geplaatst.

Als blijkt dat we een leerling niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken we binnen zes weken een betere plek. Dit heet 'zorgplicht'. We mogen deze termijn één keer met maximaal vier weken verlengen. Uw kind blijft ingeschreven bij ons op school totdat we een geschikte andere school hebben gevonden.

### Herindicatie

De TLV heeft een bepaalde geldigheidsduur, variërend van één schooljaar tot voor de duur van de schoolloopbaan op onze school. Op deze manier wordt regelmatig bekeken of de leerling bij ons op de goede plek zit en de juiste vorm van onderwijs volgt. Indien de TLV moet worden verlengd brengt de CvdB een advies uit aan het SWV.

### Instromen

Bij voorkeur stromen nieuwe leerlingen na de zomervakantie in op school. De mogelijkheid om in te stromen op een ander moment bekijken we per leerling. Daarbij letten we op de groepsgrootte, de zorg die leerlingen nodig hebben en de zorg die de instromende leerling nodig heeft.

### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Informatie over de onderwijsondersteuning die onze school biedt, kunt u vinden in het School Ondersteuningsprofiel (SOP) Het SOP kunt u vinden op onze website onder 'Documenten of kunt u bij ons opvragen. Jaarlijks bekijken we of het SOP nog steeds passend is.

## Schoolactiviteiten

We organiseren activiteiten voor leerlingen, tijdens en buiten schooltijd. Hieronder treft u een selectie van deze activiteiten aan:

### Verjaardagen

Eenjarige leerling mag trakteren. Ouders/verzorgers spreken dag en tijdstip af met de leerkracht en zijn in overleg welkom tijdens het trakteren. Verjaardagen van leerkrachten en onderwijsassistenten vieren we in de groep.

### Vieringen

Op SO Bleyburgh hebben we door het jaar heen verschillende vieringen, zoals de afsluiting van een project, Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen en het afscheid van leerlingen. De vieringen kunnen zowel in de groep als met de gehele school plaatsvinden. Bij sommige vieringen nodigen we ook ouders/verzorgers uit.

### Zomerfeest

We sluiten het schooljaar af met een eindfeest oftewel het Zomerfeest.

### Sportactiviteiten

We organiseren ieder jaar diverse sport- en spelactiviteiten.

### Excursies

Bij sommige projecten of thema's hoort een leerzaam uitstapje. De groep gaat bijvoorbeeld naar een boerderij, het bos, een museum of de bakker.

### Schoolreis

De leerlingen gaan elk jaar op schoolreis of op kamp (Panda's). Een bezoek aan een speelparadijs of de dierentuin zorgt voor veel plezier.

## Samenwerking ouders/verzorgers

We hechten veel waarde aan een nauwe samenwerking met ouders/verzorgers. Een goede afstemming tussen ouders/verzorgers en school komt de leerling ten goede. We onderhouden op de hieronder vermelde manieren contact met ouders/verzorgers:

### Persoonlijk contact

We organiseren drie keer per jaar oudergesprekken, waarin de ontwikkeling van de leerling met de ouders/verzorgers wordt besproken. Hierbij koppelen we de evaluatie van het OPP en de (sub)groepsplannen aan de ouders/verzorgers terug. In ParnasSys leggen teamleden vast hoe het met de leerling gaat en of er bijzonderheden zijn. Contact met ouders/verzorgers vindt plaats via Parro (de app van ParnasSys voor oudercommunicatie). Ook is het mogelijk om te mailen en na schooltijd te bellen met leerkrachten en andere medewerkers.

### Communicatie met ouders/verzorgers

Van de directie of vanuit de groep ontvangen ouders/verzorgers nieuwsbrieven over algemene zaken, zoals belangrijke data en schoolactiviteiten.

Tevens wordt actuele en praktische informatie over de school en nieuws uit de groepen via de ouderapp Parro gedeeld.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit twee ouders/verzorgers en twee leerkrachten en is een verplicht orgaan. De ouders/verzorgers in de MR zijn namens alle ouders/verzorgers de gesprekspartner van de directie. Ze geven advies aan de schooldirecteur en kunnen in- of tegenstemmen op onderdelen van het schoolbeleid. Ouders/verzorgers die graag meedenken en betrokken willen zijn bij het beleid van de school kunnen deelnemen aan de MR. Voor vragen over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter: mevrouw K. van Hooijdonk. Zij is te bereiken via het telefoonnummer van de school: 0184-414265 of per mail: [k.vanhooijdonk@spon.nl](mailto:k.vanhooijdonk@spon.nl).

De huidige bezetting van de MR is:

- o **Namens ouder(s)/verzorger(s):**
  - Ouders: - de heer S. Janssen
  - vacature
- o **Namens personeel:**
  - Personeelsleden: - mevrouw K. van Hooijdonk (voorzitter)
  - mevrouw Z. Chermon

### **Gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR):**

Vertegenwoordiging namens de school: Vacature (ouder of personeelslid)

### Activiteiten

De school werkt met werkgroepen/commissies voor het organiseren van activiteiten. In deze commissies zijn soms ouders/verzorgers vertegenwoordigd. Zij helpen bij de organisatie van de activiteiten op school en ondersteunen de leerkracht bij de uitvoering. We kijken nog of we themaochtenden of -avonden kunnen organiseren.

## Praktische informatie van A tot Z

### Schooltijden SO

- o Maandag 08.30 – 14.30 uur
- o Dinsdag 08.30 – 14.30 uur
- o Woensdag 08.30 – 12.00 uur
- o Donderdag 08.30 – 14.30 uur
- o Vrijdag 08.30 – 14.30 uur

De school is voor leerlingen open vanaf 8.15 uur.

Tijdens lesuren worden leerkrachten niet gestoord, tenzij het een noodgeval betreft. Zij zijn vóór en na schooltijd telefonisch bereikbaar via het centrale telefoonnummer van SO Bleyburgh.

### Pauze en lunch

Tijdens de kleine pauze en de middagpauze eten de leerlingen hun zelf meegebrachte fruit/lunch. Ook nemen zij twee maal drinken mee.

### Vakantierooster 2023-2024

- o Herfstvakantie: maandag 16-10-2023 t/m vrijdag 20-10-2023
- o Kerstvakantie: maandag 25-12-2023 t/m vrijdag 5-1-2024
- o Voorjaarsvakantie: maandag 19-2-2024 t/m vrijdag 23-2-2024
- o Paasvakantie: vrijdag 29-3-2024 t/m maandag 1-4-2024
- o Meivakantie: maandag 29-4-2024 t/m vrijdag 10-5-2024
- o Hemelvaart: donderdag 9-5-2024 (valt in de meivakantie)
- o Pinksteren: maandag 20-5-2024
- o Zomervakantie: maandag 15-7-2024 t/m vrijdag 23-8-2024

### Bijzondere vrije dagen 2023-2024

- o Maandag 2 oktober 2023
- o Vrijdag 22 december 2023 (vrijdag voor de kerstvakantie)
- o Dinsdag 23 januari 2024
- o Donderdag 25 april 2024
- o Dinsdag 4 juni 2024
- o Vrijdag 21 juni 2024
- o Vrijdag 12 juli 2024 (vrijdag voor de zomervakantie)

### Bewegingsonderwijs/gymnastiek

Leerlingen moeten tijdens deze lessen sportkleding en sportschoenen dragen. Na de les is er een mogelijkheid dat er gedoucht wordt. In geval van douchen is het de bedoeling dat de leerlingen zelf een handdoek en doucheschuim meebrengen. Na de les gaat de kleding e.d. mee naar huis.



## Huiswerk

Op SO Bleyburgh krijgen de leerlingen in principe geen huiswerk mee. We gaan ervan uit dat de leerling op school zijn uiterste best doet om datgene dat hij moet leren zich eigen te maken. De leerkrachten zijn ervoor om de kinderen de leerstof in allerlei variaties, mogelijkheden, moeilijkheden, etc. aan te bieden.

Wij vinden het belangrijk dat de vrije tijd van de leerling echt vrije tijd is; huiswerk kan ongewenste spanningen opleveren.

## Verzuim

### Melding verzuim

Ouders/verzorgers hebben de plicht om (ziekte)verzuim van hun kind tijdig, vóór aanvang van de lessen, door te geven aan school (**niet via de chauffeur die de leerling vervoert**).

Een ziekmelding of melding van afwezigheid door een andere reden moet worden gedaan door de ouders/verzorgers vóór 8.30 uur. Dit kan telefonisch (0184-414265) of door een bericht via Parro aan de leerkracht.

Gaat een leerling met een taxibusje of schoolbus naar school? Vergeet dan niet om ook de vervoerder op de hoogte te brengen.

### Langdurig verzuim

SPON (Stichting Specialisten Passend Onderwijs) heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn. Binnen SPON werken wij met het ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid. Dit protocol is te vinden op de website van de school onder Documenten. De school heeft hierin een nauwe samenwerking met de leerplichtambtenaar.

### Ongeoorloofd verzuim

In geval van ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers en bij herhaling worden deze opgeroepen voor een gesprek op school.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar wanneer een kind, zonder geldige reden, meer dan 16 uur verzuimt in 4 weken. Daarnaast wordt ook melding gedaan wanneer een kind zonder vrijstelling buiten de schoolvakantie op vakantie gaat. Bij melding aan de leerplichtambtenaar worden de ouders/verzorgers hierover geïnformeerd.

De schoolleiding moet een melding doen bij de leerplichtambtenaar zodra een leerling zonder geldige reden meer dan drie achtereenvolgende schooldagen verzuimt.

De leerplichtambtenaar onderzoekt de zaak en zoekt samen met de ouders/verzorgers en de school naar een oplossing. Als het nodig is, kan de leerplichtambtenaar in laatste instantie proces- verbaal opmaken.

### Ziek worden op school

Het kan gebeuren dat een leerling ziek wordt op school. In dat geval volgen we het eerder genoemde ziekteverzuimprotocol Zuid-Holland Zuid. Daarin staat hoe we moeten omgaan met bepaalde ziektebeelden en wanneer we een leerling naar huis moeten sturen. Moet de leerling naar huis, dan zorgen de ouders/verzorgers voor vervoer. Het is daarom belangrijk dat u altijd bereikbaar bent. Bij de intake vragen wij ook naar de gegevens van de eigen huisarts.

### Leerplichtig

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat uw zoon of dochter vijf dagen per week onderwijs dient te volgen.

### Extra verlof

Een aanvraag voor extra verlof buiten de schoolvakanties moet schriftelijk bij de schoolleiding van de school worden ingediend via [het aanvraagformulier voor extra verlof](#). Alleen de directeur is bevoegd om voor ten hoogste 10 dagen extra verlof te verlenen voor gewichtige omstandigheden. Voor meer dagen moeten de ouders zich wenden tot de leerplichtambtenaar.

Als het extra verlof om vakantieverlof gaat, dan kan dit alleen wanneer ouders beroepshalve absoluut niet op vakantie kunnen gedurende de schoolvakantie. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Dit mag slechts 1 keer per schooljaar.

De aanvraag moet minimaal 8 weken van tevoren, samen met een werkgeversverklaring, bij de schoolleiding worden ingediend. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

Meer informatie kunt u vinden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) en op [www.dienstgezondheidjeugd.nl](http://www.dienstgezondheidjeugd.nl).

### Schorsen en verwijderen

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer het onderwijs op onze school kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van de (sociale) veiligheid van medeleerlingen, medewerkers of de leerling zelf, kan het bevoegd gezag, na geïnformeerd te zijn door de directeur, besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Ook het gedrag van ouders/verzorgers of de relatie tussen de school en ouders/verzorgers kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op de website van SPON: <https://www.spon.nl/Protocol-schorsen-en-verwijderen>

### Vervanging van de leerkracht

Bij ziekte of verlof van de leerkracht wordt bij het opvangen van de groep een stappenplan gehanteerd. Veelal is een vervangende leerkracht of onderwijsassistent van buitenaf niet beschikbaar. Wij trachten de vervanging te regelen door een teamlid in te zetten. Leerlingen vrij geven doen wij slechts bij hoge uitzondering, wij trachten deze maatregel zoveel als mogelijk te voorkomen. Wanneer wij in uiterste noodsituaties tot deze laatste stap moeten besluiten, worden de ouders/verzorgers uiteraard van tevoren hiervan in kennis gesteld.

## De weg van en naar school

### Vervoer

Leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, kunnen worden opgehaald en thuis gebracht door gebruik te maken van leerlingenvervoer. Of de leerling hiervoor in aanmerking komt hangt af van de regeling van de gemeente waar de leerling woont. Een vervoersverklaring kan worden opgevraagd op school.

## Gezondheid

### Hoofdluis

Iedere leerling wordt, na een vakantie van meer dan een week, door de luizenbrigade gecontroleerd op hoofdluis. Hierdoor komt hoofdluis op SO Bleyburgh zelden voor. Blijkt uit controle dat een leerling hoofdluis heeft, dan ontvangen ouders/verzorgers bericht met een advies voor de bestrijding van hoofdluis.

### Medicijngebruik

Bij het toedienen van medicijnen en het uitvoeren van wettelijk toegestane medische handelingen, hanteren we het intern medisch protocol. Omdat we een onderwijsinstelling zijn voeren we in principe geen (para)medische handelingen uit. Ook het toedienen van ('onschuldige') medicatie zoals paracetamol is niet vanzelfsprekend. We richten ons daarbij naar de richtlijnen van de GGD en maken gebruik van de kennis en vaardigheden van onze BHV-ers en EHBO-opgeleiden. Belangrijk daarbij is dat ouders/verzorgers altijd eindverantwoordelijk blijven voor (para)medische handelingen (en ook het toedienen van medicijnen), ook als dat – in overleg – afgesproken wordt met medewerkers van de school. Bij twijfel of ernstige risico's kan er dan ook besloten worden thuiszorg in te schakelen of een verpleegkundige in te zetten.

## Financiën

### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van ouders/verzorgers voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren, maar wel erg belangrijk zijn voor de leerlingen van onze school.

Komend schooljaar zullen we een vrijwillige ouderbijdrage van €35,- vragen.

Alle leerlingen moeten kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert. Kan een ouder de vrijwillige bijdrage niet betalen, dan mag de leerling niet worden uitgesloten van deelname aan een activiteit.

## Regels

### Schoolregels

Naast de drie genoemde basisregels hebben we nog een aantal regels:

- Het is niet toegestaan spelcomputers, speelgoed zonder toestemming van de leerkracht mee naar school te nemen.
- Het is niet toegestaan om onder leestijd een mobiele telefoon te gebruiken.
- De school is niet aansprakelijk in geval van verlies of diefstal van ongeoorloofd meegebrachte (kostbare) eigendommen.
- De school is een openbaar rookvrij gebouw.
- In verband met (mogelijke) allergische reacties van leerlingen en/of personeel, zijn huisdieren verboden.

### Stagiaires

We bieden stageplaatsen aan stagiaires van de beroepsgerichte MBO-opleidingen (zoals SPW) en HBO-opleidingen (zoals de PABO en Logopedie) en Academische Opleidingen (zoals Psychologie en Orthopedagogiek). Over het algemeen is er sprake van een langdurige stageperiode. Zo nu en dan komen er stagiaires voor een korte oriënterende stage.

### Foto's en filmopnamen

Tijdens het schooljaar worden foto's en/of filmopnamen van de leerlingen gemaakt; bijv. tijdens het schoolreisje, voor de Parro en/of de website, voor het maken van onderwijsmateriaal en voor eigen gebruik tijdens ouderavonden. Aan de ouders/verzorgers wordt verzocht in Parro aan te geven of er bezwaar is tegen het publiceren van foto's en filmopnamen van de leerling. Aan de ouders/verzorgers wordt jaarlijks toestemming gevraagd voor het delen van foto's en/of filmopnamen van hun kind.

## De organisatie

### Stichting SPON | Specialisten in Passend Onderwijs

Onze school wordt samen met acht andere scholen beheerd door het bestuur van de Stichting Specialisten in Passend Onderwijs. De organisatie is in de regio bekend onder de naam SPON.

SPON verzorgt passend onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 20 jaar in de regio Drechtsteden en Gorinchem. Ons onderwijs biedt kleinschaligheid, individuele aandacht en een optimale leeromgeving die past bij de didactische en pedagogische mogelijkheden van onze leerlingen. Waar nodig werken wij hierbij intensief samen met partners die een aanvullend zorg- en begeleidingsaanbod kunnen verzorgen. Ons gezamenlijke doel is dat leerlingen hun talenten zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, als voorbereiding op een succesvolle toekomst in het vervolgonderwijs, op de arbeidsmarkt of in de dagbesteding.

SPON is van mening dat ieder kind en iedere jongere een volwaardige plaats in de maatschappij verdient, met recht op leren, wonen, werken en een zinvolle besteding van de vrije tijd. In nauwe samenwerking met de leerlingen, hun ouders/verzorgers en samenwerkingspartners verzorgen de SPON-scholen hiertoe passend en gespecialiseerd onderwijs.

De missie van SPON is: *Samen werken aan jouw toekomst!*

SPON scholen zijn in beginsel bijzonder-neutrale scholen met ruimte voor verschillen. Binnen de scholen en naar buiten toe zijn de scholen gericht op samenwerking, verbinding en relatie. Daar maakt levensbeschouwelijk onderwijs deel van uit. Daarnaast noemen wij ons onderwijs ook 'identiteitsrijk'. Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met daarbij aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving.

#### SPON locaties:

##### *Stichting SPON*

Postbus 23  
3350 AA Papendrecht  
Website: [www.spon.nl](http://www.spon.nl)



##### *(Voortgezet) Speciaal Onderwijs*

- Bleyburgh VSO – Sliedrecht
- De Kleine Wereld SO/VSO – Gorinchem
- De Stroom VSO – Dordrecht
- Kiem SO/VSO – Dordrecht

##### *Speciaal Basisonderwijs S(B)O*

- SO Bleyburgh – Sliedrecht
- De Steenen Kamer – Zwijndrecht
- De Kameleon – Papendrecht
- De Rotonde – Gorinchem

##### *Voortgezet Onderwijs*

- De Sprong (praktijkonderwijs) – Sliedrecht/Zwijndrecht
- Griendencollege VMBO – Sliedrecht

Voor meer informatie over SPON en de locaties verwijzen wij u naar de website [www.spon.nl](http://www.spon.nl). Ook de samenstelling van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur ende contactpersonen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bestuurskantoor kunt u vinden op deze website onder 'organisatie'.

## Identiteit

De school maakt het mogelijk dat leerkrachten en overige medewerkers hun religie of levensbeschouwing vertegenwoordigen, mits dit in overeenstemming is met onze waarden. Het is daarom mogelijk dat leerkrachten hun religie of levensovertuiging laten merken aan anderen. Dit houdt in dat zij vanuit hun eigen levensovertuiging met de kinderen in gesprek gaan, maar daarbij wel de kinderen op objectieve wijze informatie geven.

Wij willen de leerlingen leren van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Er wordt aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De school brengt verschillende denkbeelden bij elkaar en laat kinderen op basis van gelijkwaardigheid daarover in gesprek gaan. Zo leren leerlingen ook kritisch te kijken naar zichzelf en naar medeleerlingen. Leerlingen leren waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden.

De school leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. In tegenstelling tot de meeste bijzonder onderwijs scholen nemen wij niet één levensbeschouwing of onderwijsconcept als vertrekpunt, maar bieden wij ruimte voor diversiteit. Het centrale uitgangspunt is de ander te waarderen zoals de ander is.

## Klachtenreglement, klachtencommissie en vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat een ouder of een leerling, maar ook een personeelslid, stagiair of vrijwilliger een klacht wil indienen. Voor een klacht over de gang van zaken op school is de directeur het eerste aanspreekpunt. In een gesprek wordt vaak een oplossing gevonden. Indien niet tot een oplossing wordt gekomen, dan kan de directeur doorverwijzen naar [de vertrouwenspersoon](#) van het bestuur. De vertrouwenspersoon kan helpen met het formuleren van de klacht en door voorlichting te geven over procedures. Het bestuur heeft een interne klachtencommissie die onafhankelijk functioneert. Tevens is het bestuur aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Het klachtenreglement staat op de website van SPON: <https://www.spon.nl/pagina/34/Klachtenreglement>.

Een klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Wel is het noodzakelijk de persoon die bij de klacht betrokken is, bijvoorbeeld de leraar of de directeur, om een reactie te vragen en de gelegenheid te geven zijn of haar kant van het verhaal te verwoorden.

### Procedure bij de klachtencommissie

Indien u een klacht heeft ingediend is de procedure als volgt:

U krijgt de gelegenheid om uw klacht voor de klachtencommissie toe te lichten. U wordt dan “gehoord”. Bij de behandeling van de klacht kunt u zich laten bijstaan door iemand van uw keuze (bijvoorbeeld door de vertrouwenspersoon).

De klachtencommissie zal na bepaalde tijd aangeven of uw klacht gegrond is. Als uw klacht gegrond blijkt, zal de uitspraak van de klachtencommissie vergezeld gaan van een advies aan het bestuur. Hierin worden suggesties gedaan voor een oplossing en/of mogelijkheden om herhaling in de toekomst te voorkomen. Binnen vier weken na de datum van ontvangst van het advies moet het bestuur u melden of het bestuur zich kan vinden in de uitspraak en welke maatregelen het bestuur gaat nemen. De uitspraak van de klachtencommissie is adviserend en niet bindend, zoals dat bij de rechter het geval zou zijn.

Een klacht over seksuele intimidatie kan ook door de klachtencommissie behandeld worden. Als het echter om (een vermoeden van) een zedenmisdrijf gaat, begaan door een aan de school verbonden volwassene ten opzichte van een leerling, is het bestuur verplicht na overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte te doen bij de politie.

\* Meer gegevens over de contactpersoon van de locatie vindt u verderop in deze schoolgids.

#### College van bestuur SPON

t.a.v. klachtencommissie  
Postbus 23  
3350 AA Papendrecht  
E-mail: [info@spon.nl](mailto:info@spon.nl)

#### Vertrouwenspersoon

Mevr. G. Ouwehand-van der Harst  
Tel: 06 – 28786870  
E-mail: [Gerrie@praktijkouehand.nl](mailto:Gerrie@praktijkouehand.nl)

#### Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

##### Onderwijsgeschillen

Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
Tel– 030 - 2809590  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

#### Vertrouwensinspecteur

Inspectiekantoor  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Tel: 030-6690600

- \* *De Klachtenprocedure en klachtenreglement kunnen op verzoek verstrekt worden en zijn op school in te zien. Tevens staat het klachtenreglement op de website van SPON; <https://www.spon.nl/pagina/34/Klachtenreglement>.*



## Beleid gescheiden ouders/verzorgers

De school hanteert beleid rondom de informatievoorziening van gescheiden ouders/verzorgers, de uitwerking van dit beleid kunt u opvragen op school. Enkele belangrijke afspraken en uitgangspunten zijn:

- De school neemt een neutrale positie in ten opzichte van beide ouders/verzorgers en verwacht van beide ouders/verzorgers dat zij deze neutrale positie respecteren.
- De school gaat ervan uit dat de verzorgende ouder alle relevante informatie aan de ander doorgeeft (informatieplicht). Indien dit niet gebeurt, kan de ouder die deze informatie niet krijgt contact opnemen met de school.
- Wij zullen beide (gezaghebbende) ouders/verzorgers, met inachtneming van de geldende wettelijke kaders, dezelfde informatie verstrekken over de vorderingen van de leerling.
- ⊖ Algemene informatie en uitnodigingen voor ouderavonden en schoolactiviteiten worden per e-mail of ouderapp (Parro) verzonden.
- In het belang van de leerling nodigen wij ouders/verzorgers samen uit voor geplande oudergesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, verwachten wij dat ouders/verzorgers hier met elkaar afspraken over maken.

Indien noodzakelijk kunnen er (indien organisatorisch mogelijk) afzonderlijke afspraken worden gemaakt. Ouders/verzorgers kunnen dit aangeven bij de leerkracht.

Uitnodigingen voor schoolactiviteiten waarbij ouders/verzorgers welkom zijn (feesten, projecten, etc.), gelden voor beide ouders/verzorgers. Wij verzoeken ouders/verzorgers om hier samen duidelijke afspraken over te maken.

- \* *Het beleid gescheiden ouders/verzorgers staat op de website van SPON:*  
<https://www.spon.nl/Beleid-gescheiden-ouders/verzorgers>

## Privacy en informatiebeveiliging

Binnen de school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren (bijvoorbeeld naam en groep). Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem. Dit digitale systeem is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de intern begeleider of met de schoolleiding.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school wordt toestemming gevraagd. Ouders/verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de groepsleerkracht, of bij de schoolleiding. SPON heeft een privacyverklaring opgesteld hoe wij met de persoonsgegevens van leerlingen omgaan: <https://www.spon.nl/Privacyverklaring>.

## Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren, die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. SPON staat in basis positief tegenover sponsoring.

Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij bij sponsoring op het aantrekkelijk maken van een gezonde leefstijl/ gedrag bij de leerlingen.

Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders/verzorgers en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond - hebben ondertekend. Ouders/verzorgers die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur, bestuur of landelijke klachtencommissie.

## Arbo- en veiligheidsbeleid

Veilige en gezonde leer- en werkomstandigheden zijn onze zorg. Daarom streven wij als SPON naar een optimale veiligheidszorg voor medewerkers en leerlingen.

Op grond van wet- en regelgeving is het noodzakelijk dat het thema veiligheid beleidsmatig, maar ook praktisch, wordt ingevuld. Voor een goed veiligheidsbeleid bestaat geen algemeen recept. Van belang is dat een veiligheidsbeleid past bij de cultuur van de locatie/school. Echter, wij zijn van mening, dat het belangrijk is om de kaders binnen onze organisatie vast te stellen met daarin voldoende ruimte om per locatie daarin te bewegen, passend bij de cultuur en specifieke situatie en ruimte voor verscheidenheid.

Zo is er een bovenschoolse werkgroep actief met de volgende doelstellingen:

- Bewaken uitvoering Arbobeleid t.a.v. Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) , welzijn, sociale veiligheid
- Prioriteiten vaststellen
- Opstellen actieplan
- Delen van kennis
- Informeren en adviseren van derden (bestuur, directeur, GMR, personeel)

Elke locatie binnen SPON heeft een preventiemedewerker. De preventiemedewerker is een personeelslid binnen een locatie die in zijn takenpakket de verantwoordelijkheid heeft voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbowet.

De preventiemedewerker is betrokken bij het uitvoeren van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het maken van een plan van aanpak. Hier ligt een nadrukkelijke relatie met het thema veiligheid. De preventiemedewerker is de spin in het web m.b.t. veiligheid binnen de school. De preventiemedewerker wordt met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) voor twee jaar benoemd.

Naast preventiemedewerkers op iedere locatie, zijn er ook op iedere locatie voldoende personen opgeleid als bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Jaarlijks vindt er bijscholing plaats van de BHV-ers.

Binnen onze organisatie wordt er jaarlijks op de locatie minimaal een ontruimingsoefening gedaan. De resultaten worden vastgelegd.

In het kader van Sociale veiligheid worden er vragenlijsten uitgezet onder personeel en ouders/verzorgers (eens per twee jaar) en leerlingen (eens per jaar). De uitkomst wordt geanalyseerd, besproken met het team en de MR en kan leiden tot verbeterpunten en directe maatregelen. Tevens zal de uitkomst meegenomen worden in het sociaal jaarverslag.

Omdat de MR instemmingsrecht heeft met betrekking tot veiligheid en gezondheid, zal er regelmatig overleg plaatsvinden aangaande dit onderwerp.

### Interne vertrouwenspersoon

Binnen de school is een vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers en leerlingen. U kunt bij de vertrouwenspersoon terecht indien u vertrouwelijke zaken wilt bespreken betreffende uw kind, die u liever niet direct zou willen delen met de groepsleiding. Ook indien er sprake is van pesten kunnen u en uw kind dit bij hen bespreekbaar maken.

De interne vertrouwenspersoon van de school is: *Liesbeth de Ruijter (tevens Orthopedagoog)*, bereikbaar via het telefoonnummer van de school.

### Weeralarm

Als er een weeralarm (code rood) afgegeven wordt door het KNMI en de leerlingen zijn op school, dan is het aan ouders/verzorgers de leerling eerder wordt opgehaald. Dit geldt ook voor de leerlingen die door het vervoersbedrijf gebracht en gehaald worden. Mocht het vervoersbedrijf bij een weeralarm besluiten de leerlingen te komen halen, dan zullen alleen die leerlingen meegegeven worden waarvan de ouders/verzorgers de school telefonisch bevestigd heeft dat zij hiervan op de hoogte zijn gesteld.

### Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering (WA) en een ongevallenverzekering voor zowel teamleden als leerlingen. Deze verzekeringen gelden ook voor leerlingen die stage lopen, op het stageadres en gedurende de reizen op een stagedag. Voor schoolreisjes en excursies is er een doorlopende reisverzekering afgesloten. De verzekering geeft geen dekking voor diefstal, beschadiging of zoekraken van in of bij het schoolgebouw aanwezige eigendommen van leerlingen. Als de leerling waardevolle voorwerpen meeneemt naar school, is dit voor eigen risico.

## Veilig thuis en de meldcode

Bij vermoedens van geweld in huiselijke kring kan contact op worden genomen met 'Veilig thuis'. Dit is de centrale organisatie waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling of verwaarlozing van kinderen. Het gratis telefoonnummer van Veilig thuis is 0800 – 2000. Meer informatie kunt u vinden op: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

De wet 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling' is sinds 2013 van kracht. Deze wet heeft als doel professionals te ondersteunen bij het op juiste wijze handelen bij en signaleren en melden van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Op basis van deze wet zijn organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaars verplicht een Meldcode op te stellen met een stappenplan.

Vanaf 1 januari 2019 wordt van de professionals verwacht dat zij ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd melden bij Veilig Thuis. De school heeft overeenkomstig de wet een 'Handelingsprotocol Meldcode Speciaal Onderwijs' opgesteld en een aandachtsfunctionaris aangesteld.

De aandachtsfunctionaris van onze school is: Marloes Hoenders (*tevens Intern begeleider*), bereikbaar via het telefoonnummer van de school.